

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL
(papel personalizado da empresa)

Processo nº 00676.001440/2023-36

AVISO DE DISPENSA: ____/2023

À Advocacia-Geral da União – Superintendência Regional de Administração da 1ª Região

1. Apresentamos a Vossa Senhoria nossa proposta para “*Contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos para impressão de carta de serviços, bloco de notas e instrumento de padronização de contratações para atender a unidade da AGU em Brasília/DF*”, nos termos da tabela abaixo e conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Aviso de Dispensa Eletrônica nº ____/2023 e seus anexos.

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR TOTAL (60 dias)
1	Prestação de serviços gráficos para impressão de carta de serviços, bloco de notas e instrumento de padronização de contratações para atender a unidade da AGU em Brasília/DF, conforme tabela de subitens exposta a seguir.	891	SERVIÇO	1	

Tabela de Subitem:

Subitem	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1.1	Bloco de Notas de 24 páginas, em papel offset 90g, em formato A5 (fechado), em 4/4 cores.	1000		
1.2	Carta de Serviços Em formato de livreto tamanho A5 (fechado – 15cm x 21cm). MIOLO: papel couchê brilho 115g 4/4 cores CAPA: papel couchê brilho 230g 4/4 cores ACABAMENTO: laminação brilho e grampo canoa	1000		
1.3	Instrumento de Padronização de Contratações Em formato de livreto Tamanho A4 MIOLO: papel couchê fosco 120g 4/4 cores CAPA: papel couchê fosco 170g 4/4 cores ACABAMENTO: em lombada e laminado na capa	1000		

1.4	Carta de Serviços - Assessoramento Personalizado Em formato de livreto tamanho A5 (fechado – 15cm x 21cm) MIOLO: papel couchê fosco 120g 4/4 cores CAPA: papel couchê fosco 170g 4/4 cores ACABAMENTO em grampo canoa	1000		
-----	--	------	--	--

2. A presente proposta perfaz o valor total de R\$ (_____) conforme planilhas acima.
3. Declaramos que no preço proposto estão computados todos os custos necessários para prestação do serviço objeto da contratação em referência, bem como todos os tributos, fretes, seguros, encargos trabalhistas, comerciais e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto do Termo de Referência, e que influenciem na formação dos preços desta proposta.
4. O prazo de validade da proposta é de ____ (_____) dias. *(prazo não inferior a 60 (sessenta dias)).*
5. Declaramos total concordância a todas as condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos.

DADOS DA EMPRESA

Razão Social: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____

Tel/Fax: _____

CEP: _____

Cidade: _____

UF: _____

Banco: _____

Agência Bancária: _____

Conta Bancária nº: _____

DADOS DO REPRESENTANTE COMERCIAL DA EMPRESA

Nome: _____

Endereço: _____

CEP: _____ Cidade: _____

UF: _____ CPF: _____

Cargo/Função: _____

RG: _____ Órgão Expedidor: _____

Naturalidade: _____

Nacionalidade: _____

Local e data

Nome e assinatura do responsável legal